

## SZÜLŐI TÁJÉKOZTATÓ LONGITUDINÁLIS KOMPLEX VIZSGÁLATBAN (LONGIKID®) VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

Kedves Szülők/Gondviselők!

Köszönjük, hogy gyermekükkel részt vesznek a LongiKid® bemeneti vizsgálaton. Az alábbiakban részletes tájékoztatást nyújtunk a vizsgálatról, valamint a szülők/gondviselők jogairól és a vizsgálattal kapcsolatos fontos tudnivalókról.

### Általános tájékoztató

A neuro-szenzomotoros szemléletű Longitudinális Komplex Vizsgálat (LongiKid®) a TSMT® Modell hivatalos bemeneti vizsgálata. Felvétele vizsgához kötött, kizárólag a TSMT® Képzési Központban végzett, és a Modellhez tartozó Országos Vizsgáló és Terapeuta Hálózatban (OVTH) érvényes szerződéssel rendelkező szakemberek végezhetik el.

### A vizsgálat célja és jelentősége

A LongiKid® vizsgálat célja, hogy átfogó képet nyújtson a gyermek neurológiai és szenzomotoros állapotáról, fejlettségi szintjéről és esetleges eltéréseiről. A LongiKid® vizsgálat gyermekeknél 3 hónapos kortól 11 éves korig vizsgálja az alábbi területeket:

1. **Idegrendszer Érettsége** (A megfelelő fejlődéshez és a különböző készségek elsajátításához szükséges állapot vizsgálata)
2. **Motoros Képességek** (Értékeli a gyermek nagymozgásait, finommozgásait és grafomotorikai képességeit, hogy azonosítani lehessen a mozgásfejlődés esetleges hiányosságait)
3. **Nyelvi Fejlődés** (Felméri a gyermek beszéd- és nyelvi képességeit, hogy azonosítani lehessen a nyelvi fejlődés esetleges problémáit.)
4. **Kognitív Fejlődés** (Értékeli a gyermek kognitív képességeit, beleértve a feladathelyzetet, figyelmet és memóriát.)
5. **Pszichés és Szociális Fejlődés** (Felméri a gyermek érzelmi és szociális készségeit, hogy azonosítani lehessen az esetleges szociális és érzelmi problémákat.)
6. **Kiegészítő Szűrővizsgálatok** (Tartalmaz alapszintű tartás- és izomtónus-vizsgálatot, valamint hallás- és szemészeti szűrést, melyek segítik a teljes körű kép kialakítását.)

A LongiKid® vizsgálat ezen átfogó értékelése alapján a szakemberek képesek meghatározni a gyermek számára legmegfelelőbb fejlesztési és terápiás irányokat, valamint a szükséges intervenciós lépések sorrendjét. Ezáltal a vizsgálat kulcsfontosságú a gyermek egészséges fejlődése szempontjából, hiszen lehetővé teszi a korai felismerést és beavatkozást, ami jelentősen javíthatja a gyermek hosszú távú fejlődési kilátásait.

## A vizsgálat lépései

A vizsgálatra jelentkezést a gyermek bármely szülője vagy gondviselője kérvényezheti. A vizsgálatba beleegyező nyilatkozat esetén azonban köteles feltüntetni, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot a másik szülővel közösen gyakorolja, vagy a távollévő szülő képviselőjére jogosult, illetve, ha a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorolja, erről büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik.

A LongiKid® vizsgálat protokollja az alábbi elemeket tartalmazza:

- Anamnéziszfelvétel és anamnézis interjú
- Szenzoros feldolgozási zavar kérdőív felvétele
- Vizsgálat felvétele adott életkorra számítva (3,6,9,12,18 hónapos korban, valamint 2-8 éves korban)
- Kiértékelt vizsgálati vélemény átadása a szülők/gondviselők számára
- Igény szerint konzultáció

A vizsgálat során a szülő/gondviselő beleegyezésével a vizsgáló a gyermek egészségügyi lefénymásolhatja és elzárt helyen tárolja, ahol csak ő férhet hozzá. A dokumentációkat (beleértve a vizsgálatról elkészített véleményt) a szülő/gondviselő írásos engedélyével oszthatják meg más terapeutákkal a terápiás célok elérése érdekében.

A vizsgálat időtartama jellemzően 45-120 perces, mely időtartamba a személyes anamnézis interjú és a vizsgálatot lezáró beszélgetés is beletartozik.

A vizsgálatot meg lehet szakítani a gyermek szükségletei szerint – így mosdószünettel, evéssel/ivással – azonban cél, hogy a vizsgálat alatt egyszeri alkalommal lehetőleg minél több feladatot fel tudjon venni a vizsgálatvezető.

A vizsgálat során mutatott teljesítmény pontozása objektív, fejlődésneurológiai, neuropszichológiai, fejlődépszichológiai, valamint szemészeti és hallásvizsgálati életkori kritériumok figyelembevételével történik. Egy-egy funkciót több feladaton keresztül is megvizsgálva kap a vizsgáló teljesebb képet a gyermek fejlettségéről.

A vizsgálat játékos és a gyermek számára érdekes feladatokon keresztül történik. A vizsgálatvezető szelíd, határozott pedagógiával közelít a gyermek felé.

A feladatokban a vizsgálónak a gyermeket a minél részletesebb megismerés érdekében motiválnia kell, de amennyiben a gyermek nem kíván részt venni a feladatokban, szabadon kiszállhat a próbahelyzet után.

Egy feladat alatt a vizsgálatvezető több szempontot is megfigyel, így egy részlegesen teljesített feladatból is sok információt tud leszűrni és eredményt összeállítani.

A protokoll részeként javasoljuk, hogy a gyermek egy, vagy több szülője, gondviselője is vegyen részt a vizsgálaton, ezt azonban – életkori sajátosságoknak megfelelően – passzív megfigyelőként tegye, és a vizsgálatvezető utasításának megfelelő mértékben vonódjon csak be a vizsgálatba, amennyiben ezt a helyzet indokolja.

A vizsgálat során testvér, vagy más gyermek jelenléte nem javasolt, mivel ez jelentősen csökkentheti a vizsgálat hatékonyságát.

## Előkészületek

A vizsgálatra felkészülés az alábbi lépések követésével javasolt:

- **Vizsgálati részletek egyeztetése:** A szülő/gondviselő és a vizsgáló személyesen egyeztetik a vizsgálat időpontját, hogy az mindkét fél és a gyermek számára megfelelő legyen. A vizsgálatvezető ismerteti a vizsgálat célját, rákérdez a vizsgálatot kezdeményezőkre motivációjára. A gyermek számára alkalmas időpont keresésénél figyelembe kell venni a gyermek aktivitás szintjét, alvásrendjét, étkezési rendjét és napi rutinját.
- **Anamnézis és Szenzoros feldolgozási zavar (SPD) kérdőív kitöltése:** A szülőknél/gondviselőknél előzetesen ki kell tölteniük a központi anamnézist és SPD kérdőívet, amely részletes információkra kérdez rá a gyermek születésétől kezdve a jelenlegi állapotáig. Ezen információk alapján a vizsgáló jobban megértheti a gyermek fejlődését és esetleges problémáit, és képes lesz megfelelő munkahipotézis összeállítására.
- **Gyermek egészségügyi dokumentumainak összegyűjtése:** Amennyiben az állapotmegismerés szempontjából releváns, a szülőknél/gondviselőknél össze kell gyűjteniük a gyermek egészségügyi papírjait, beleértve a korábbi orvosi vizsgálatok eredményeit, oltási könyvet, és bármilyen más releváns dokumentumot.
- **Gyermek Felkészítése:** Amennyiben a gyermek elmúlt 2 éves, javasolt elmagyarázni neki, miért mennek a vizsgálatra, és mi fog ott történni. Erre a legalkalmasabb jelezni, hogy a vizsgálatvezetővel sokat fognak mozogni, és meg szeretnék nézni, hogy milyen ügyes. A feladatok része pl.: rajzolás, építés, labdázás. A gyermeknek fontos tudni, hogy végig együtt lesz a szülővel a vizsgálat alatt. A gyermeket érdemes vizsgálat előtt megetetni-megitatni, és biztosítani, hogy nyugodt és kipihent legyen. A vizsgálat napján kényelmes, könnyen mozgatható ruházatot kell biztosítani, lehetőleg rövidujjú pólóval.
- **Kapcsolattartás a Vizsgálóval:** A szülők/gondviselők bármilyen kérdés vagy bizonytalanság esetén előzetesen felvehetik a kapcsolatot a vizsgálóval, hogy minden részlet tisztázódjon a vizsgálat előtt.

## Vizsgálat eredményei

A vizsgálati véleményt a szülő/gondviselő a vizsgálat időpontjától számított 7. munkanapon belül kézhez kell kapnia. Ennél hosszabb idő esetén a terapeutának a vizsgálat végén közölnie kell a szülővel/gondviselővel a várható időt, amennyiben ezt előre látja. Előre nem látható okok esetén a vizsgálatvezetőnek a szülőt/gondviselőt egy napon belül értesíteni kell a várható késedelem idejéről.

A vizsgálat kiértékelése minden esetben a LongiKid® Tünetészlelő Szoftverben (LTSZ) történik, melyről részletesebben az Adatkezelési Tájékoztatóban tud olvasni. A vizsgálati véleményt a terapeuta a szülővel/gondviselővel egyeztetett csatornán juttatja el a szülő/gondviselő részére. A vizsgálati vélemény szöveges értékelésének kötelező tartalmi elemei:

- Vizsgálatra jelentkezés körülményei, vizsgálat kérésének indoklása
- Anamnézis
- Vizsgálat menete
- Eredmények értelmezése
- Fejlesztési javaslat az eredmények alapján

A vizsgálati véleménnyel kapcsolatban a szülő/gondviselő a szülői szerződésben meghatározott szempontok alapján igényelhet a vizsgálónál személyes konzultációt, amiben a terapeuta az eredményeket tovább értelmezi, és segít a szülőnek/gondviselőnek kialakítani a következő intervenció lépést, amennyiben szükséges.

### **Szülők/gondviselők jogai és kötelezettségei LongiKid® vizsgálat során**

A szülőket/gondviselőket megillető adatokkal kapcsolatos jogokat a tájékoztató az Adatkezelési fejezetben részletezi. A vizsgálatmal kapcsolatban felmerülő egyéb jogok és kötelezettségek:

#### **Szülők/gondviselők jogai:**

- **Tájékoztatáshoz való jog:** A szülőknél/gondviselőknél joguk van teljes körű tájékoztatást kapni a vizsgálat céljáról, folyamatáról, lehetséges kockázatairól és előnyeiről, valamint a várható eredményekről.
- **Hozzájárulás megadása és visszavonása:** A szülőknél/gondviselőknél joguk van hozzájárulni vagy visszavonni a hozzájárulásukat a vizsgálat bármely szakaszában, anélkül, hogy ez bármilyen hátrányos következménnyel járna a gyermekük számára.
- **Panasztétel:** A szülőknél/gondviselőknél joguk van panaszt tenni, ha úgy érzik, hogy a vizsgálat során valamilyen jogsérelem érte őket vagy a gyermeküket, illetve, ha nem tartják megfelelőnek a vizsgálat menetét vagy eredményeit.

#### **Szülők/gondviselők kötelezettségei:**

- **Pontos anamnézis megadása:** A szülő/gondviselő kötelesek pontos és részletes anamnézist szolgáltatni a gyermek fejlődéséről és egészségi állapotáról. Ez magában foglalja a születéstől kezdve minden releváns információ megadását, hogy a vizsgáló teljes képet kapjon a gyermek állapotáról.
- **Együtműködés a vizsgálat során:** A szülőknél/gondviselőknél aktívan együtt kell működniük a vizsgálóval a vizsgálat során. Ez magában foglalja a szükséges dokumentumok biztosítását, a gyermek felkészítését és támogatását a vizsgálat alatt, valamint az esetleges kérdések megválaszolását.
- **Információk Pontossága:** A szülő/gondviselő kötelesek gondoskodni arról, hogy minden általuk megadott információ pontos és naprakész legyen, különösen az egészségügyi és fejlődési adatok tekintetében.
- **Kapcsolattartás és Kommunikáció:** A szülő/gondviselő kötelesek folyamatosan kommunikálni a vizsgálóval és a terapeutával, bármilyen változásról vagy új információról tájékoztatva őket, amely a gyermek állapotát érinti.

### **Kapcsolattartás**

A vizsgálatmal kapcsolatos kérdésekkel elsősorban mindig a vizsgálatvezetőhöz kell fordulni.

Amennyiben további kérdések merülnének fel, vagy problémáikat szeretnék jelezni, az alábbi elérhetőségeken vehetik fel velünk a kapcsolatot:

- **Szakmai kérdések:** A szülők a TSMT® Modell szakmai vezetőjéhez fordulhatnak szakmai kérdéseikkel és a vizsgálatmal kapcsolatos egyéb felvetéseikkel, panaszukkal. Felhívjuk a szülő/gondviselő figyelmét, hogy a panaszbejelentés esetén csak konkrét

adatokat (Név, vizsgálat dátuma, vizsgáló neve, panasz) tudunk kivizsgálni. Szakmai kérdésekkel kapcsolatos elérhetőség: [szakmai.vezeto@tsmtmodell.hu](mailto:szakmai.vezeto@tsmtmodell.hu)

- **Adatvédelmi problémák:** Adatvédelemmel kapcsolatos kérdések vagy problémák esetén az adatvédelmi tisztviselő áll rendelkezésre. Elérhetősége: Dr. Maglódi Péter, e-mail: [maglodi.adatvedelem@gmail.com](mailto:maglodi.adatvedelem@gmail.com)

## Adatkezelési tájékoztató, adatvédelmi intézkedések

Az általános adatvédelmi rendelet<sup>[1]</sup> 57. cikk (1) bekezdésének f) pontja és 77. cikk (1) bekezdése alapján minden érintett, így jelen tájékoztatót elolvasó szülő/gondviselő is jogosult arra, hogy panaszt tegyen a Hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti az általános adatvédelmi rendeletet. A Hatóság gyakorlati tapasztalatai szerint ugyanakkor az adatkezelők<sup>[2]</sup> az esetek nagy részében együttműködnének az érintettekkel és maguktól helyreállítanák a jogszerű állapotot, ha konkrét kérelem érkezne részükről az általuk kifogásolt adatkezelés vonatkozásában.

A Hatóság ezért azt javasolja, hogy az ügyek gyorsabb és hatékonyabb intézése érdekében a panasz benyújtása előtt közvetlenül az adatkezelőkkel vegyék fel a kapcsolatot, és éljenek az alábbi érintetti jogaival. Főszabály szerint minden érintett kérelmezheti az adott adatkezelőnél:

- **A személyes adatokhoz való hozzáférés:** Ezen joga alapján szülő/gondviselő jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és az általános adatvédelmi rendeletben felsorolt információkhoz (például az adatkezelés célja, jogalapja, a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás esetén az azzal kapcsolatos tudnivalók; az adatkezelés időtartama, vagy annak szempontjai, az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségei, az adatszolgáltatás elmaradásának következményei) hozzáférést kapjon.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát köteles a Szülő/gondviselő rendelkezésére bocsátani. A Hatóság felhívja azonban a figyelmét arra, hogy a kért további másolatokért az adatkezelő adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, továbbá a másolat igénylésére vonatkozó jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

- **A személyes adatai helyesbítéséhez való joga:** A helyesbítéshez való joga alapján szülő/gondviselő egyrészt jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az szülőre/gondviselőre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, másrészt jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.
- **A személyes adatai törléséhez és „elfeledtetéshez” való joga:** Főszabály szerint törléshez való joga alapján szülő/gondviselő jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a szülő/gondviselő személyes adatait, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül törölje azokat, meghatározott feltételek esetén.

Az „elfeledtetéshez” való jog a törléshez való jog online környezetbe történő kiterjesztését jelenti, amely alapján, ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a

Szülő/gondviselő személyes adatát, és azt törölni köteles, köteles megtenni észszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa szülő/gondviselő személyes adatait kezelő adatkezelőket, hogy szülő/gondviselő kérelmezte a személyes adataira mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Ezen érintetti joggal kapcsolatban fontos azonban megjegyezni, hogy a személyes adatok törlésére és „elfeledtetésére” nincs lehetőség, amennyiben az általános adatvédelmi rendelet 17. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike fennáll.

- **A személyes adatai kezelésének korlátozásához való joga:** Szülő/gondviselő jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza, közismertebb nevén zárolja az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:
  - Szülő/gondviselő vitatja a személyes adatai pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze ezen személyes adatai pontosságát;
  - Az adatkezelés jogellenes, és szülő/gondviselő ellenzi a személyes adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de a szülő/gondviselő igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - Szülő/gondviselő tiltakozott az adatkezelés ellen. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az szülő/gondviselő jogos indokaival szemben.
- **A személyes adatai hordozhatóságához való joga:** Szülő/gondviselő ezen joga alapján jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, és egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta. Ezt a jogát akkor gyakorolhatja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
- **A személyes adatai kezelése elleni tiltakozási joga:** Szülő/gondviselő jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ha a személyes adatai kezelésére az adatkezelő jogos érdeke, vagy a közhatalmi jellege miatt kerül sor. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Szülő/gondviselő jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Szülő/gondviselőre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Szülő/gondviselő tiltakozik a személyes adatai közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők

Bármely érintetti jog gyakorlására irányuló kérelemről is legyen szó, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül köteles tájékoztatni szülő/gondviselőt a kérelem nyomán hozott intézkedéseiről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról azonban az adatkezelő

köteles a késelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatni szülő/gondviselőt.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket szülő/gondviselő kérelme nyomán, késelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül, akkor is köteles tájékoztatni szülő/gondviselőt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy szülő/gondviselő panaszt nyújthat be a Hatósághoz és élhet bírósági jogorvoslati jogával, a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt (a törvényszékek elérhetőségéről az alábbi linken tájékozódhat: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a szülő/gondviselő személyazonosságával kapcsolatban valamely érintetti jogának gyakorlására irányuló kérelme benyújtása során, az adatkezelő további, a személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti szülő/gondviselőtől. Amennyiben ugyanis az adatkezelő bizonyítja, hogy nem áll módjában szülő/gondviselőt azonosítani, megtagadhatja az érintetti jog gyakorlására irányuló kérelem teljesítését.

Az érintetti kérelmekre vonatkozó tájékoztatás és intézkedés főszabály szerint díjmentes. Ha azonban a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása azonban az adatkezelőt terheli.

Az általános adatvédelmi rendelet 37. cikke meghatározza, hogy mely esetekben jelöl ki az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt. A Hatóság javasolja, hogy ezeknél az adatkezelőknél vagy adatfeldolgozóknál vegye igénybe az adatvédelmi tisztviselők közreműködését.

Amennyiben az adatkezelő a fenti határidőket is figyelembe véve igazolható módon nem teljesíti szülő/gondviselő valamely kérelmét, a Hatóság – panasz alapján – kivizsgálja az ügyet.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet)

*Az általános adatvédelmi rendelet 4. cikk 7. pontja alapján: „adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit szülő/gondviselőállón vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.”*

Az általános adatvédelmi rendelet 23. cikke tartalmazza azokat a rendelkezéseket, amelyek alapján korlátozhatóak az egyes érintetti jogok.

További adatvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás és a TSMT® Modell általános adatvédelmi protokollja elérhető a [www.tsmtmodell.hu/terapiak-es-vizsgalatok/longikid-vizsgalat-bemutatasa](http://www.tsmtmodell.hu/terapiak-es-vizsgalatok/longikid-vizsgalat-bemutatasa) oldalon.

**BELEEGYZŐ NYILATKOZAT SZÜLŐK RÉSZÉRE  
LONGITUDINÁLIS KOMPLEX VIZSGÁLATBAN (LONGIKID®) VALÓ  
RÉSZVÉTELÉRŐL**

**1. Szülő/gondviselő és a vizsgálatban résztvevő gyermek adatai**

**Gyermek/Gondviselt adatai:**

NÉV: \_\_\_\_\_, szül idő/hely: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_, Lakcíme: \_\_\_\_\_

Gondozó neve: \_\_\_\_\_

**Szülő1 / Gondviselő1 adatai**

NÉV: \_\_\_\_\_, szül idő/hely: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_, Lakcíme: \_\_\_\_\_

- Alulírottak, a jelen nyilatkozatban foglalt hozzájárulásunk megadása tekintetében – büntetőjogi felelősségünk tudatában – nyilatkozunk, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot közösen gyakoroljuk.
- Alulírott, a jelen nyilatkozatban foglalt hozzájárulás megadása tekintetében - büntetőjogi felelősségünk tudatában – nyilatkozom, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot közösen gyakoroljuk, a távollévő szülő képviselőjére jogosult vagyok.
- Alulírott, a jelen nyilatkozatban foglalt hozzájárulás megadása tekintetében – büntetőjogi felelősségünk tudatában – nyilatkozom, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom.

**Szülő2 / Gondviselő2 adatai**

*(Szükséges kitölteni, amennyiben Szülő1 /Gondviselő1 a szülői felügyeleti jogot nem egyedül gyakorolja, vagy arra a távollévő szülő képviselőjében nem jogosult)*

NÉV: \_\_\_\_\_, szül idő/hely: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_, Lakcíme: \_\_\_\_\_



## 2. Nyilatkozat a tájékoztató elfogadásával kapcsolatban

Kijelentem, hogy kiskorú gyermekem/gondozottam Longitudinális Komplex Vizsgálat (LongiKid®) keretében történő vizsgálatára vonatkozó tájékoztatót elolvastam és megértettem, annak tartalmával egyetértek, és a vizsgálatban gyermekem/gondozottam ennek tudatában vesz részt. A vizsgálatban résztvevő személyzet egy tagja elmagyarázta a vizsgálat lényegét, és amennyiben kérdéseim merültek fel a vizsgálattal kapcsolatban, ezeket feltehettem, és azokra választ kaptam.

---

Szülő1/Gondozó1

---

Szülő2/Gondozó2

---

A Szülő/Gondviselő a Gyermeke/Gondviselt nevében és képviselőként, valamint a másik (felügyeleti jogot gyakorló) Szülő nevében az alábbi nyilatkozatot teszi:

## 3. Beleegyező nyilatkozat Gyermeke/Gondviseltem Longitudinális Komplex Vizsgálatban (LongiKid®) való részvételre

Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy gyermekemet az arra jogosult terapeuta megvizsgálja

(Kérjük a megfelelő választ aláhúzással szíveskedjék jelezni)

**Hozzájárulok**

**Nem járulok hozzá**

## 4. Beleegyező nyilatkozat Gyermeke/Gondviseltem vizsgálati adatainak a Longitudinális Komplex Vizsgálat (LongiKid®) tünetészlelő szoftverben történő rögzítésre és tárolásra

Jelen nyilatkozat aláírásával kifejezett hozzájárulásomat adom, hogy Gyermeke/Gondviseltem adatai rögzítésre és tárolásra kerüljenek a LongiKid® tünetészlelő szoftverben és a hozzá kapcsolódó adatkezelő rendszerben (továbbiakban együttesen „Rendszer”).

(Kérjük a megfelelő választ aláhúzással szíveskedjék jelezni)

**Hozzájárulok**

**Nem járulok hozzá**

A nyilatkozat aláírásával egy időben kijelentem, hogy elolvastam és tudomásul veszem az Adatvédelmi tájékoztatót, melyben megismertem az adatkezelés célját, időtartamát és részletes tájékoztatót kaptam adataim védelmével kapcsolatban. Ennek tartalmát a másik, szintén felügyeleti joggal rendelkező Szülővel megismertettem és nevében kijelentem, hogy szintén tudomásul vette és elfogadja.

---

Szülő1/Gondozó1

---

Szülő2/Gondozó2

---

Vizsgáló